

令和5年度 佐久市社会福祉協議会職員採用試験受験案内
(令和6年4月採用)

試験区分 初級一般事務

事業所業務

第一次試験 令和5年10月15日(日)

受付期間 令和5年9月11日(月)から令和5年9月29日(金)まで

(土・日曜日、祝日を除く8:30から17:15まで)

1 試験区分、採用予定人数及び職務内容

試験区分	採用予定人員	主な職務内容
初級一般事務	若干名	社会福祉関連事業の企画・実施、調査研究、総務・経理など。
事業所業務	若干名	介護保険及び障害福祉事業所における業務

2 受験資格

試験区分	受験資格
初級一般事務	昭和48年4月2日から平成17年4月1日までに生まれた者 普通自動車免許証を有する者 採用後、介護保険事業所・障害福祉サービス事業所の勤務を命ぜられることもあります。
事業所業務	昭和48年4月2日から平成17年4月1日までに生まれた者 普通自動車免許証を有する者 社会福祉士・介護福祉士他福祉資格があればなお可 採用後、事業所以外の法人事務職の勤務を命ぜられることもあります。

3 次のいずれかに該当する者は受験できません。

- (1) 日本国籍を有しない者
- (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を形成し、又はこれに加入した者

4 試験日時及び場所

第1次試験	試験日時	令和5年10月15日(日) 受付 12:00から12:30まで 試験開始 13:00から17:05まで(終了時間は予定)
	試験会場	佐久市福祉総合センター (佐久市猿久保249-2)
第2次試験	試験の日時等の具体的な内容は、第1次試験合格通知書で通知します。	

5 試験の方法及び内容

試験の方法		内 容
第1次試験	一般教養試験	時事、社会・人文に関する一般知識と文章理解、判断・数的推理、資料解釈に関する能力を問う試験
	事務適正検査	事務職員としての正確さ、迅速さ等の作業についての検査
	職場適応性検査	職務への対応や対人関係面での性格特性についての検査
	作文	一般事項についての作文試験
第2次試験	口述試験	主として人物、性行等について個別面接による試験
資格調査		受験資格の有無及び申込書記載事項の真否を調査

6 結果発表

- (1) 第1次試験の合格発表は、令和5年10月下旬頃までに合格者に通知するとともに、本会ホームページで公表します。
- (2) 最終合格発表は、第2次試験終了後おおむね2週間以内に合格者に通知いたします。

7 合格から採用まで

- (1) 合格後、内定通知と共に意志確認書を送付します。意志確認後、採用を決定します。
- (2) 採用は原則として令和6年4月1日以降です。ただし、事前研修が必要な場合もあります。

8 勤務条件等

(1) 給与

高校卒業後直ちに採用された場合の給与月額（初任給）は157,900円です。また、職歴など採用前の経歴に応じて加算される場合があります。ほかに、通勤手当、期末・勤勉手当、扶養手当、住居手当等の諸手当がそれぞれの支給条件に応じて支給されます。

(2) 勤務時間等

原則として、勤務時間は8:30から17:15まで（休憩1時間）の7時間45分、休日は土・日・祝日です。ただし、配属される職場によってはこの限りではありません。事業所は、シフト制によるため、休日勤務を命ぜられる場合もあります。

(3) 休暇等

年次有給休暇（年間20日、採用年は15日）、特別休暇（夏季・冬季・結婚等）、療養休暇、介護や育児のための休業等があります。

9 受験手続及び受付期間

(1) 受験申込先

佐久市社会福祉協議会 総務課 庶務係

(2) 試験申込書の交付

- ・試験申込書は、佐久市社会福祉協議会総務課庶務係で9月11日（月）から交付します。
- ・郵便等により請求する場合は、140円切手を貼った宛名明記の返信用封筒（角2形）を同封してください。

(3) 受験申込時の提出書類

ア 試験申込書及び附帯資料（本人記入のこと）

イ 最終学校の学業成績証明書

ウ 社会福祉士等の国家資格を有する者は、資格証等の写し（A4サイズに縮小又は拡大）

エ 普通自動車免許証の資格を有する者は、A4縦長用紙の中央に免許証の写し（表・裏）

(4) 受付期間

- ・令和5年9月11日（月）から令和5年9月29日（金）までです。
- ・受付時間は、土、日曜日及び祝日を除き、8:30から17:15までです。
- ・郵便等により申込みの場合は、令和5年9月29日（金）必着分まで受け付けます。
（宛先：〒384-0414 佐久市下越16番地5 佐久市社会福祉協議会総務課庶務係）

(5) 受験票の交付

- ・申込みを受けた際に、受験票を交付します。
- ・郵便等による申し込みの場合、郵送で受験票を交付しますので、84円切手を貼った宛名明記の返信用封筒（長3形）を同封してください。なお、10月10日（火）までに受験票が到着しない時は照会してください。

10 その他

- (1) この試験の実施にあたり提出いただきました個人情報、今回の採用試験のために必要な範囲でのみ利用しますので、ご承知ください。
- (2) 新型コロナウイルス感染症の今後の状況によっては、試験の日程等を変更する場合があります。

11 問い合わせ・書類提出先

〒384-0414

佐久市下越16番地5 佐久市臼田総合福祉センターあいとぴあ臼田内
社会福祉法人 佐久市社会福祉協議会 総務課 庶務係

電話番号 0267-88-8341 (代表)

時間 8:30から17:15まで(土・日曜日、祝日を除く)