

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	8			広いので用途別に利用が出来るように工夫をしている。仕切りを作っている。
	2	職員の配置数は適切であるか	2	5	1	長期休みなど有資格者の応援体制を取っている。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	4	1	古い建物の為新たにトイレに手すりを付けてスロープの新設をした。それ以外はほぼ段差等はない。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	2	6		毎日・毎月スタッフ会議をし振り返りを促している。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	1	4	3	アンケート結果を業務改善に向けた資料として職員間で検討している。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	1	4	3	令和4年4月中に公開する予定。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		4	4	今後検討していく。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	2	4	2	接遇や虐待防止等の研修機会を設けている。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	4		児発管を中心として計画作成と支援する中での課題を職員間で出し合っている。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	4	1	使用しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	3	1	・色々な職員の知恵を貰いプログラムを立てている。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	3		・マンネリ化しない様に変化を付けている。 ・色々な職員の知恵を貰いプログラムを立てている。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	3	5		・色々な職員の知恵を貰いプログラムを立てている。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	4		職員の意見を盛り込みながら企画をし計画を検討し直しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	1	6	1	・職員の勤務時間がバラバラで打合せがなかなか出来ないが朝と昼と2回位打合せが出来ればと考えている。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		7	1	・終了後個別には行ったりしているが全体ではなかなか振り返りが出来ないのも月1回位出来れば良いと思う。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	2	1	日々の記録と支援内容の検証をしています。

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など	
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4	3	1	児発管を中心に計画の見直しを行いながら職員間で共有できるようにしている。	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	1	5	2	ガイドラインについて職員に周知して行くようにしている。	
関係機関 や保護者との 連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	2		その子供の関わりが多い職員が参加している。	
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	7	1		学校との連絡や年間計画に基づいて適切に連絡調整をしています。	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			7	1	・連絡体制は整えている。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1	4	3	今後利用希望者があった際には情報共有をしていきます。	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	2	6		・現状では該当者がいないが該当者が有った場合は提供していきます。	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	5	2	専門機関からの助言を受けています。研修については検討しています。	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		4	4	・コロナにより交流出来ない。	
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	2	5	1	参加しています。	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7	1		・なるべくその日の様子が伝えられる様お迎えに来られた保護者にはお話しするようにしている。	
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			5	3	保護者との連携を図る中で対応方法などをお伝えしています。
保護者への 説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	1		契約時に説明し必要時には文書をお出ししています。	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	2		保護者の悩みを聞き相談に応じています。	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		3	5	・今後検討して行きたい。	

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	改善目標、工夫している点など
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	3	5		苦情に対しては迅速に対応し職員全体への周知徹底をしています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7	1		月に1回お便りを発行しその他にはSNSを利用し情報発信をしています。
	35	個人情報に十分注意しているか	8			個人情報には十分配慮するように周知しています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7	1		絵カードやタイマーを利用しながら情報伝達をしています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		4	4	・コロナ感染が落ち着いたら行います。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	3	4	1	・職員には周知している。保護者の見える所への設置をしていきます。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	1	5	2	役割分担は出来ています。利用者を含めた避難訓練を行います。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8			虐待防止の研修を行っています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	3	5		身体拘束はしません。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	4		・食物アレルギーの把握は出来ていて配慮はしている。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7	1		事例集を作成し日々職員が記載しています。